

**Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu
s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88 -100 Inowrocław
woj. kujawsko - pomorskie
e — mail: bok@przytezni.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług pralniczych ”

Numer postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-11-2017

Wspólny słownik zamówień publicznych

CPV: 50830000 – 2 , 98310000 – 9 , 98315000 – 4 , 98311000 – 6

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sanatorium Uzdrowskowie „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.z.

ul. Przy Stawku 12

88 -100 Inowrocław woj. kujawsko - pomorskie

NIP: 556 – 22 – 46 – 200 REGON 010625117

tel. (0 - 52) 358 – 13 – 00 /centrala/

(0 - 52) 358 – 13 – 01

fax. (0 - 52) 358 – 13 – 03

e — mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl

tel. (0-52) 358 – 13 – 39

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych,

b) strona internetowa – www.przytezni.pl /zakładka Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne/ Usługi/,

c) tablica ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowych usług pralniczych na rzecz zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
2. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w stosunku do oddanych do prania rzeczy: dezynfekcję, pranie chemiczne, pranie przy użyciu odpowiednich środków piorących, płukanie, suszenie, krochmalenie /bielizna pościelowa, odzież medyczna, obrusy i serwetki/, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację, segregację oraz pakowanie, rzeczy.
3. Wymagane jest stosowanie technologii gwarantujących wysoką jakość usługi zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia, zapewniających pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych. Również pomieszczenia, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi odpowiednich przepisów sanitarno – epidemiologicznych dla tego typu działalności. Środki używane przy realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty. Ponadto wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń od Wykonawcy w przypadku szkód na osobach (pacjenci/kuracjusze, pracownicy Zamawiającego przebywający w Sanatorium/ powstałych w związku ze świadczeniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.

6. Warunki odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego przez wyłonionego wykonawcę zamówienia:
- a) Odbiór przez Zamawiającego brudnych rzeczy do prania dokonywany będzie przez Wykonawcę trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałek, środę i piątek, z zastrzeżeniem, że brudne rzeczy z piątku będą zwrócone Zamawiającemu, po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w poniedziałek oraz na dodatkowe wezwania awaryjne Zamawiającego. Jeżeli dzień odbioru brudnych rzeczy i zwrotu wypranych rzeczy wypada w święto to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te czynności w inny wyznaczony przez Zamawiającego dzień.
 - b) Odbiór brudnych rzeczy dokonywany będzie przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w specjalnych workach dostarczanych przez Wykonawcę na własny koszt w ilości odpowiedniej do ilości rzeczy oddawanych do prania przez Zamawiającego.
 - c) Każdorazowy odbiór brudnych rzeczy i zwrot wypranych rzeczy będzie potwierdzany przez osoby upoważnione zgodnie z umową dokumentem przyjęcia ilościowego.
 - d) Zwrot wypranych rzeczy dokonywany będzie przez Wykonawcę w ciągu **24 godzin lub 48 godzin licząc od momentu odbioru brudnych rzeczy od Zamawiającego /dodatkowe kryterium oceny ofert/.**
 - e) Odbiór i dostawa rzeczy, których dotyczy usługa pralnicza, odbywać się będzie w godz. 10.00 – 12.00 przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego od strony ul. Bocznej.
 - f) Odbiór i dostawa rzeczy, których dotyczy usługa pralnicza, tj. wniesienie rzeczy czystych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz zabranie rzeczy brudnych z pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i środkiem transportu Wykonawcy zamówienia, przy czym środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
 - g) Wyprane rzeczy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu w formie posegregowanej i zapakowanej asortymentowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku usług odzieży ochronnej, w formie nadającej się do bezpośredniego używania /segregacja asortymentu wg. działów: DŻ, LPW (segment A, B, C, D, E) i ZRL, DR.
 - h) Rodzaj rzeczy oddanych do prania i ich ilość nie mogą ulegać zmianie, co oznacza, że dana sztuka rzeczy oddanych do prania nie może być zamieniona na inny asortyment.
 - i) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pralniczych w asortymencie i ilościach zaspokajających potrzeby Zamawiającego, których szczegółowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
 - j) Materiały do bieżącej reperacji /materiał na łąty, zamki błyskawiczne, guziki, nici/ zapewni wyłoniony wykonawca zamówienia.
 - k) Zachowanie pełnej ciągłości wykonywania usług:, jeżeli z winy wyłonionego wykonawcy zamówienia nie będzie możliwa realizacja zamówienia, a zamawiający będzie zmuszony do realizacji przedmiotu zamówienia z wolnej ręki, powstałe różnice pokryje wyłoniony wykonawca zamówienia związany z zamawiającym umową.
 - l) Ilości podane w załączniku do umowy stanowią szacunkowe zużycie i mogą ulec zwiększeniu / zmniejszeniu o ok. 10 % w stosunku do ilości określonej w załączniku do umowy.

Dotyczy wymogu zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych :

7. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1020 ze zmianami), przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę, na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu wszystkie osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. między innymi: między innymi: dezynfekcję, pranie chemiczne, pranie przy użyciu odpowiednich środków piorących, płukanie, suszenie, krochmalenie /bielizna pościelowa, odzież medyczna, obrusy i serwetki/, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację, segregację oraz pakowanie, rzeczy.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że obowiązek, o którym mowa powyżej stanowić będzie treść umowy z ewentualnym podwykonawcą.

8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 7, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7 czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
10. Niezłożenie przez **Wykonawcę lub podwykonawcę** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 1 czynności, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę .
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie – zał. nr 8 do SIWZ.

12. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:

- a) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- c) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu umowy,
- d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3)

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności jeżeli wykaże, że:

- **posiada aktualne zaświadczenie / pozwolenie / opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego poświadczające spełnianie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania oraz przewozu pościeli, bielizny itp. Dla placówek służby zdrowia – wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.**

b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli będzie posiadał aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokonanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formy: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń / dokumentów.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykáže, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innego podmiotu – w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest, aby zobowiązanie określało w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.przytezni.pl/ BIP zakładka zamówienia publiczne**, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazają, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ - **oświadczenie załącznik nr 3 do SIWZ**

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
4. Aktualne zaświadczenie / pozwolenie / opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego poświadczające spełnianie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania oraz przewozu pościeli, bielizny itp. Dla placówek służby zdrowia – wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert,
5. Aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł,
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
7. Zaparaflowany i uzupełniony wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 6 do SIWZ** – jeżeli dotyczy,
9. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – **załącznika nr 7 do SIWZ** - jeżeli dotyczy,
10. Oświadczenie dot. wymogu zatrudnienia **załącznik Nr 8 do SIWZ**,
11. Oferta cenowa – **załącznik nr 9 do SIWZ**
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/- jeżeli dotyczy.

Przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej / załącznik nr 4 do siwz/ następuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia winien złożyć każdy wykonawca – załącznik nr 2 i 3, 4.

Wymagania dla składanych dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

6. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenia zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.

Każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia oddzielnie.

2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres uppełnomocnienia.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

- 1) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, jak również, pisemnie będą przekazywane oświadczenia i dokumenty.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem pod numer 52 358 13 05 lub drogą elektroniczną na adres ilona.dabrowska@przytezni.pl, z zastrzeżeniem pkt 3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 52 358 13 05 lub na adres e-mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl
- 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4 Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 7) Osoby upoważnione do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
 - Beata Kulawiak (Kierownik Działu Pielęgnacyjno – Współpracującego) nr tel. 52 358 13 29,
 - Anna Zielińska (Kierownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej) nr tel. 52 358 13 14,
 - Beata Czachorowska (Kierownik Działu Żywienia) nr tel. 52 358 13 40,
 - Ilona Dąbrowska tel. 52 358 13 39 – procedura przetargowa.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Przygotowanie oferty – opis

1. Ofertę należy złożyć w następującej kolejności:

- 1.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 1.3. Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 1.4. Aktualne zaświadczenie / pozwolenie / opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego poświadczające spełnianie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania oraz przewozu pościeli, bielizny itp. Dla placówek służby zdrowia – wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 1.5. Aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł,
- 1.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
- 1.7. Zaparafowany i uzupełniony wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
- 1.8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 6 do SIWZ** – jeżeli dotyczy,
- 1.9. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – **załącznika nr 7 do SIWZ** - jeżeli dotyczy,
- 1.10. Oświadczenie dot. wymogu zatrudnienia **załącznik Nr 8 do SIWZ,**
- 1.11. Oferta cenowa – **załącznik nr 9 do SIWZ**
- 1.12. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/- jeżeli dotyczy.

Przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej / załącznik nr 4 do siwz/ następuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia winien złożyć każdy wykonawca – załącznik nr 2 i 3, 4.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę należy przygotować na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Każda zapisana strona oferty winna być podpisana przez osobę(y) upoważnion(ą) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę oferent może przesnuować, a końce trwale zabezpieczyć, zeszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) y podpisując(ą) e ofertę.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**Sanatorium Uzdrowskie „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław**

„Świadczenie usług pralniczych ”

„nie otwierać przed 18 lipca 2017r. godz. 10.30”

12. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Dziale Spraw Pracowniczych i Przygotowania Umów z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lipca 2017r. do godz. 10.00**

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowane na Zamawiającego adres tj.

**Sanatorium Uzdrowskie „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław**

„Świadczenie usług pralniczych ”

„nie otwierać przed 18 lipca 2017r. godz. 10.30”

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lipca 2017r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.przytezni.pl/> - zakładka: zamówienia publiczne;

Informację dotyczącą:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp – (Załącznik Nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1.1. Cena – 60 %

najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 60

wartość badanej oferty

1.2. Czas wykonania usługi prania /zwrot/ – 20 %

Czas wykonania usługi prania /zwrot/ do wyboru tj.

a) 24 godz. / Wykonawca otrzyma 20 pkt/

b) 48 godz. / Wykonawca otrzyma 10 pkt/

Ilość pkt przyznana badanej ofercie

----- x 20

Najmniejsza ilość pkt spośród zakwalifikowanych ofert

1.3. Dotychczasowe doświadczenie w zakresie usługi z uwzględnieniem ich wartości - referencje - 10 %

Ilość referencji :

a) 3 szt. / Wykonawca otrzyma 10 pkt/

b) 2 szt. /Wykonawca otrzyma 5 pkt/

c) 0 – 1 szt. /Wykonawca otrzyma 1 pkt/

Ilość pkt przyznana badanej ofercie

----- x 10

Najmniejsza ilość pkt przyznana spośród zakwalifikowanych ofert

1.4. Czas wykonania reklamacji – 10 %

Czas wykonania reklamacji do wyboru tj.

d) 12 godz. / Wykonawca otrzyma 10 pkt/

e) 24 godz. / Wykonawca otrzyma 5 pkt/

Ilość pkt przyznana badanej ofercie

----- x 10

Najmniejsza ilość pkt przyznana spośród zakwalifikowanych ofert

2. Koszt oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ta która uzyska największą liczbę punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w wszystkich kryteriów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

15. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania. Zawiadomienie to zostanie przesłane:

- pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy lub
- faksem na numer wskazany w ofercie Wykonawcy.

Jeżeli próba przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną lub faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail lub numer faksu Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym wykonawcy.

2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy 40 8149 0000 2001 0002 2419 0001

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - c) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu.

18. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej www.przytezni.pl na, której udostępniony jest SIWZ.
3. Zmiana treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 12a. oraz 38 ustawy Pzp.

19. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część/części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 6 do siwz**.

3. Zamawiający wymaga, aby umowy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem zamówienia są usługi nie były sprzeczne z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i określały, co najmniej:
 - zakres powierzonych podwykonawcy części zamówienia,
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy usług,
 - termin wykonania usług powierzonych podwykonawcy, z zastrzeżeniem iż termin ten nie może przekraczać terminu wykonania ustalonego w umowie z Wykonawcą,
 - określenie czynności, które będą wymagały zatrudnienia przez podwykonawcę osób wykonujących umowę na podstawie umowy o pracę, o których mowa we wzorze umowy,
 - zmiana postanowień umowy o podwykonawstwo wymaga zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21. Umowa Ramowa, Oferty częściowe / wariantowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie dopuszcza składania ofert częściowych / wariantowych.

22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu przetargowym

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

23. Unieważnienie postępowania przetargowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki

1. Formularz ofertowy.- zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3 i 4
3. Wzór umowy – zał. Nr 5
4. Podwykonawcy – zał. nr 6

5. Tajemnica przedsiębiorstwa – załącznik nr 7
6. Oświadczenie dot. zatrudnienia – załącznik nr 8
7. Oferta cenowa – załącznik nr 9

Inowrocław dnia 10 lipca 2017r.

Zatwierdzam:

Podpisy członków zakładowej Komisji Przetargowej

1. Karol Tabaczyński.....
2. Liliana Stasiak.....
3. Beata Kulawiak.....
4. Beata Czachorowska.....
5. Barbara Kamińska.....
6. Ilona Dąbrowska.....
7. Bożena Borowiak.....

Sporządziła:
Ilona Dąbrowska