

**Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”  
im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu  
s.p.z.o.z.  
ul. Przy Stawku 12  
88 -100 Inowrocław  
woj. kujawsko - pomorskie  
e — mail: sekretariat@przytezni.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej SIWZ**

**na zadanie**

**„Remont węzła ciepłego  
w Sanatorium Uzdrawiskowym „Przy Tężni”  
w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ”**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego  
w Inowrocławiu s.p.z.o.z.

ul. Przy Stawku 12

88 -100 Inowrocław woj. kujawsko - pomorskie

NIP: 556 – 22 – 46 – 200 REGON 010625117

tel. (0 - 52) 358 – 13 – 00 /centrala/

(0 - 52) 358 – 13 – 01

fax. (0 - 52) 358 – 13 – 05

**e — mail: sekretariat@przytezni.pl**

**e — mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl**

**www.przytezni.pl**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Remont węzła cieplnego  
w Sanatorium Uzdrawiskowym „Przy Tężni”  
w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ”**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa – [www.przytezni.pl](http://www.przytezni.pl) /zakładka Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne/,
  - c) tablica ogłoszeń Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Numer postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-4-2018

Wspólny słownik zamówień publicznych

**CPV:**

**45000000 – 7**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: **Remont węzła ciepłego w Sanatorium Uzdrowskim „Przy Tężni” w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ”**

Szczegółowy zakres robót w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczno – wykonawcza , przedmiar robót i specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż., które stanowią załączniki do siwz.

**Zakres zamówienia obejmuje między innymi:**

Zakres prac obejmuje roboty: budowlane, instalacyjne i elektryczne.

- **Roboty budowlane obejmują:**
  - Naprawę posadzki w pomieszczeniu węzła
  - Naprawę tynków
  - Zamurowanie otworów po robotach instalacyjnych
  - Malowanie kompletne pomieszczenia węzła
- **Roboty instalacyjne obejmują:**
  - Wykonanie instalacji C.O. , C.T. wraz z instalacją C.W.U. zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - Włączenie do nowej instalacji, istniejących instalacji solarnej oraz instalacji przeciw bakteriom legionelli
  - Udrożnienie odpływu z istniejącej w węźle studni.
- **Roboty instalacji elektrycznych obejmują:**
  - Demontaż istniejącej tablicy sterowania automatyki węzła
  - Demontaż istniejących kabli do pomp i zaworów
  - Budowę i montaż rozdzielni automatyki RA-W
  - Budowę instalacji automatyki ciepłowniczej C.O. i C.W.U.
  - Rozbudowę rozdzielnic elektrycznej RE
  - Ułożenie nowych koryt oraz ułożenie istniejących przewodów w korytach i rurkach ochronnych
  - Ochronę przeciwporażeniową – montaż szyny GSU połączeń wyrównawczych i pomiary ochrony przeciwporażeniowej.

2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinny odpowiadać zakłady i urządzenia lecznictwa uzdrowskiego.

3. Zaleca się po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym bądź pisemnym do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu, na którym ma być wykonany przedmiot zamówienia, w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do właściwego przygotowania ofert i zawarcia umowy. Ponadto oferenci zobowiązani są do zapoznania się z dokumentacją techniczną i wykonawczą. **Kontakt telefoniczny – Pan Karol Tabaczyński nr tel. 507 139 787.**

4. Roboty będą mogły być wykonywane od poniedziałku do soboty w godzinach od 07.00 do 20.00. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się pracę w godzinach nocnych – prace niewpływające na ciszę nocną , prace ciche.

5. Zamawiający w ciągu doby dopuszcza jednorazowe maksymalne wyłączenie wody ciepłej na czas 8 godzin – wyłączenie po wcześniejszym uzgodnieniu stron postępowania. Wyłączenie wody ciepłej może nastąpić również w godzinach nocnych od 23.00 do 05.00 – wyłączenie po wcześniejszym uzgodnieniu stron postępowania.

Wszelkiego rodzaju wyłączenia prądu, c.o. itp. należy uzgodnić z Zamawiającym.

6. Zamówienie musi być wykonane w sposób niezakłócający funkcjonowania Sanatorium, które prowadzi działalność w ruchu ciągłym.
7. Oferent obowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego /PDF + w programie kosztorysowym/ w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. W/wym. kosztorys ofertowy winien być sporządzony na podstawie przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
8. Wykonawca zobowiązany do wywożenia wszelkich odpadów na bieżąco, a po zakończeniu robót do całkowitego uporządkowania terenu robót.
9. Wykonawca odpowiada za organizację, utrzymanie i zabezpieczenie na własny koszt zaplecza robót i drogi przejazdu wraz z organizacją i zabezpieczeniem ruchu na terenie robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników otaczających obiektów.

### **11. Wymóg zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 11.1. W ramach umowy Wykonawca lub Podwykonawca /dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia , na cały okres realizacji zamówienia /w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu/ , jeżeli wykonanie tych usług polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.  
Powyższe dotyczy w szczególności pracy związanej między innymi z następującymi czynnościami:
  - robót ogólnobudowlanych ,
  - robót instalacyjnych wod-kan., c.o.
  - robót instalacyjnych elektrycznych.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 11.1.
- 11.3. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.
- 11.4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca / dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ptt. 11.1. na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
- 11.5. Dowody, o których mowa w ust. 11.4, to w szczególności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie, iż objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy,
  - b) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę / dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

**Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie – zał. nr 8 do SIWZ.**

#### **IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i równoważnych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 10.10.2018r., z zastrzeżeniem że uruchomienie c.o. winno nastąpić do dnia 30.09.2018r.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia,
  - 2.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia,
- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokonanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formy: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innego podmiotu – w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest, aby zobowiązanie określało w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 5.1. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,  
5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców,

Każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia oddzielnie.

- 5.3. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,  
5.4. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,  
5.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,  
5.6. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

### **1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**,
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3**,
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do siwz**.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia winien złożyć każdy wykonawca.**

### **Uwaga**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Przekazanie w/w oświadczenia przez Wykonawcę następuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj.
  - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Wymagania dla składanych dokumentów**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w

art. 25 ust 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy

### **VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT na usługi świadczone w ramach niniejszej umowy, przy czym zmianie ulegnie tylko i wyłącznie wynagrodzenie jednostkowe brutto, wynagrodzenie jednostkowe netto pozostaje bez zmian. Nowa stawka (stawki) podatku VAT będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie stosownych przepisów prawa. Zmiana umowy w powyższym zakresie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Maksymalna wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania Umowy może ulec zmianie w zakresie proporcjonalnym do ewentualnego wprowadzenia i/lub zmiany stawki podatku VAT, jeśli będzie miała miejsce w czasie obowiązywania Umowy,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - c) wystąpienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - d) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu umowy,
  - e) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych.
2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a) i b), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień Umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2.



4. Wyklucza się takie zmiany Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### **IX. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) pisemnie, na adres: Sanatorium Uzdrowskowie „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław,
  - b) faksem 052 358 13 05,
  - c) drogą elektroniczną [sekretariat@przytezni.pl](mailto:sekretariat@przytezni.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną będą traktowane, jako złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem oznaczonego terminu.

2. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami w zakresie robót jest Pan Karol Tabaczyński: tel. (052) 3581337 lub 507 139 787, natomiast w sprawach procedury przetargowej Pani Ilona Dąbrowska: tel. (052) 3581339.
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.przytezni.pl](http://www.przytezni.pl), w zakładce BIP / Zamówienia publiczne / Roboty budowlane. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium **w wysokości: 6 000,00 zł /słownie: sześć tysięcy złotych 00/100/.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego do dnia i godziny upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:  
Sanatorium Uzdrowskie „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego  
w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław  
**Bank Spółdzielczy**  
**40 8149 0000 2001 0002 2419 0001**  
**z zaznaczeniem: Wadium przetargowe:**  
**„Remont węzła ciepłego**  
**w Sanatorium Uzdrowskim „Przy Tężni”**  
**w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ”**

### **Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.**

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

## **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy 40 8149 0000 2001 0002 2419 0001**
8. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia zawiera załączony do SIWZ Wzór Umowy.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Ofertę należy złożyć w następującej kolejności:

- a) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** - załącznik nr 1,
- b) **kosztorys ofertowy** /PDF + w programie kosztorysowym/ w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. W/wym. kosztorys ofertowy winien być sporządzony na podstawie przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- c) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2,
- d) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- e) **oświadczenie o przynależności** lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do siwz.
- f) **zaparafowany** i uzupełniony danymi oferenta wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz,
- g) **wykaz części** zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 6 do siwz – jeżeli dotyczy,
- h) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/,
- i) **oświadczenie** dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa –sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ - jeżeli dotyczy,
- j) **oświadczenie** dot. wymogu zatrudnienia zał. Nr 8 do siwz,
- k) **dowód** wniesienia wadium.

**Przekazanie przez Wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej / załącznik nr 4 do siwz/ następuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia winien złożyć każdy wykonawca.**

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką..
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami. Oferta musi być sporządzona na oryginalnych drukach zamawiającego bez jakichkolwiek modyfikacji.
5. Każda zapisana strona oferty winna być podpisana przez osobę(y) upoważnion(ą) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekomplementację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę oferent może przesnurować, a końce trwale zabezpieczyć, zeszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane(lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**XIV. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem protokołem postępowania.
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**XV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła

zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej [www.przytezni.pl](http://www.przytezni.pl) na, której udostępniony jest SIWZ.

3. Zmiana treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 12a. oraz 38 ustawy Pzp.

## **XVI. Unieważnienie postępowania przetargowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm).

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Dziale Spraw Pracowniczych i Przygotowania Umów z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:**

**19.07.2018r. do godz. 08:30**

**Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:**

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa adres oferenta,

napis:

Przedmiot zamówienia:

**„Remont węzła cieplnego  
w Sanatorium Uzdrowskim „Przy Tężni”  
w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ”**

**„nie otwierać przed 19.07.2018r. godz. 09.00 ”**

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert.

4. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi 19.07.2018r. o godz. 09.00** w siedzibie Zamawiającego . Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .

## **XVIII. Terminy związania ofertą.**

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

##### **Cena – 60 %**

najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 60

wartość badanej oferty

##### **Termin płatności faktury – 40 %**

##### **Termin płatności do wyboru tj.**

- a) 14 dni,      b) 21 dni,      c) 30 dni

termin płatności faktury badanej oferty (liczba dni)

----- x 40

najdłuższy termin płatności faktury (liczba dni)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

#### **XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy pisemnie /fax, e-mail/ bądź telefonicznie.

## **XXII. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej ofert oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawi w ofercie:

- Oczywiste omyłki pisarskie.
- Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXIII. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia i zakresu będącego przedmiotem zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie ....., nazwa podwykonawcy / dalszego podwykonawcy...../
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie określonym w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektów jej późniejszych zmian.
3. Umowa z podwykonawcami / dalszymi podwykonawcami powinna zawierać co najmniej:
  - a) zakres powierzonych podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy części zamówienia,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie przez podwykonawcę umowy zawartej z Wykonawcą,
  - c) termin wykonania zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy / dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może przekraczać terminu wykonania ustalonego w niniejszej Umowie,
  - d) zmiana postanowień umowy o podwykonawstwo wymaga zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 2 lub jej zmian, ma prawo zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w ust. 3 lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego jemu projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Postanowienie to ma również zastosowanie do zmiany ww. umowy.
7. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a także do zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii tej umowy lub jej zmian, uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje umowę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa.

9. Postanowienia ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio do zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami oraz ich zmian. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu także zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz na ich zmianę, o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany, który został przedłożony Zamawiającemu.
10. Postanowienia, o którym mowa w ust. 1-8 nie dotyczą umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 oraz umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna /RODO/**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sanatorium Uzdrowskie "Przy Tężni" im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Przy Stawku 12, 88-100 Inowrocław.
- wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@przytezni.pl](mailto:iod@przytezni.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Remont węzła cieplnego w Sanatorium Uzdrowskim „Przy Tężni” w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich pozyskania w związku z upływem okresu przedawnienia roszczeń (art. 422<sup>1</sup>, § 1 Kodeksu Cywilnego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

## **XXVI. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji.**

1. Formularz ofertowy.- zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3 i 4
3. **Wzór umowy - załącznik nr 5**
4. Podwykonawcy - załącznik nr 6
5. **Tajemnica przedsiębiorstwa – załącznik nr 7**
6. **Oświadczenie – zał. Nr 8**
7. **Dokumentacja techniczna , przedmiary robót, itp.**

Inowrocław dnia 04 lipca 2018r.

Podpisy członków Zakładowej Komisji Przetargowej

- |                      |       |
|----------------------|-------|
| 1. Maciej Sawicki    | ..... |
| 2. Karol Tabaczyński | ..... |
| 3. Łukasz Jurczuk    | ..... |
| 4. Ilona Dąbrowska   | ..... |
| 5. Bożena Borowiak   | ..... |

Sporządziła: Ilona Dąbrowska

Zatwierdzam:

