

**Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu
s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88 -100 Inowrocław
woj. kujawsko - pomorskie
e — mail: sekretariat@przytezni.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SIWZ**

na zadanie

**„Świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku
pomieszczeń w Sanatorium Uzdrawiskowym „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”**

Numer postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-5-2018

Wspólny słownik zamówień publicznych

CPV: 90910000-9 90911300 – 9 90918000 – 5 90911200 – 8

I. Nazwa oraz nazwa Zamawiającego

Sanatorium Uzdrowiskowe „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzymińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.z.

ul. Przy Stawku 12

88 -100 Inowrocław woj. kujawsko - pomorskie

NIP: 556 – 22 – 46 – 200 REGON 010625117

tel. (0 - 52) 358 – 13 – 00 /centrala/

(0 - 52) 358 – 13 – 01

fax. (0 - 52) 358 – 13 – 03

e — mail: sekretariat@przytezni.pl

e — mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl

www.przytezni.pl

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku pomieszczeń w Sanatorium Uzdrowiskowym „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”

II. Tryb udzielenia zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych.(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa – www.przytezni.pl /zakładka Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne/,
 - c) tablica ogłoszeń Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą:

„Świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku pomieszczeń w Sanatorium Uzdrowiskowym „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”

Uwaga!

Zaleca się po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym bądź pisemnym przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- a) Sprzątanie oraz utrzymywanie w czystości i porządku ciągów komunikacyjnych w Segmentach A, B, C i E oraz w holu głównym z wiatrołapem przez siedem dni w tygodniu, 2 x dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 7.00 do 20.00, a także interwencyjnie w razie potrzeby.
Pierwsze sprzątanie o godz. 6.00 w dni powszednie i o godz.7.00 w soboty, niedziele i święta.
- b) Sprzątanie oraz utrzymanie czystości i porządku w Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej przez 6 dni w tygodniu, dodatkowo basen w niedzielę (7 dni w tygodniu).
- c) Okresowe sprzątanie w Dziale Żywienia.
- d) Codziennie przez 7 dni w tygodniu od godz.6.00 do godz.7.00: zamiatanie, mycie i polerowanie posadzek w Pijalni Wód, Ogrodzie Zimowym i Sali Kominkowej.
- e) Sprzątanie 50 pokoi co 21 dni wraz z przynależnymi łazienkami ,środkami czystości Zmawiającego -termin zostanie wskazany przez Zamawiającego w terminie późniejszym.
- f) sprzątanie środkami i sprzętem (maszynami bezprzewodowymi) Wykonawcy.
- g) Wykonawca posiada maszynę do mycia podłóg min. 1 szt. oraz polerkę do podłogi min. 3 szt.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania czystości:

DZIAŁ PIELEGNACYJNO-WSPÓŁPRACUJACY

1. Sprzątanie oraz utrzymywanie w czystości i porządku ciągów komunikacyjnych w Segmentach A, B, C i E oraz w holu głównym z wiatrołapem przez siedem dni w tygodniu, 2 x dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 20.00 oraz w soboty i niedziele w godzinach od 7.00 do 20.00, a także interwencyjnie w razie potrzeby.
2. Pierwsze sprzątanie o godz. 6.00 w dni powszednie i o godz.7.00 w soboty, niedziele i święta.
3. Mycie maszynowe (maszyną bezprzewodową) i mycie ręczne, froterowanie powierzchni podłogowych ciągów komunikacyjnych w w/w Segmentach oraz w holu głównym z wiatrołapem 2 x dziennie i w zależności od potrzeb z użyciem odpowiednich środków chemicznych do wykładzin z tworzyw sztucznych i tarketu (płyny i emulsje samopołyskowe) o właściwościach antypoślizgowych.
4. Utrzymanie w ciągłej czystości: kaloryferów, parapetów, półek, przeszkleń, drzwi, otworów drzwiowych, szyb, luster, obrazów i gablot.
5. Utrzymanie w ciągłej czystości: koszy na śmieci, codzienne ich opróżnianie i wymiana worków.
6. Utrzymanie w ciągłej czystości: płytek tarketowych, wykładziny norament (pastylki) wykładziny norament (gładki), terakoty, płytek podłogowych granitowych oraz wycieraczek i wykładzin podłogowych.
7. Utrzymanie w ciągłej czystości: balustrad, poręczy schodów oraz podnośników dla osób niepełnosprawnych w Segmencie: A i C oraz holu.
8. Utrzymanie w ciągłej czystości mebli tapicerowanych i stolarki meblowej, znajdujących się w ciągach komunikacyjnych.
9. Utrzymanie w ciągłej czystości zieleni naturalnej i sztucznej.
10. Utrzymanie w ciągłej czystości okien w holach i korytarzach.

11. Utrzymanie w ciągłej czystości lamp oświetleniowych wewnętrznych.

Ponadto:

1. Sprzątanie 50 pokoi co 21 dni wraz z przynależnymi łazienkami.

ZAKŁAD REHABILITACJI LECZNICZEJ

1. Utrzymanie czystości i porządku przez 6 dni w tygodniu, dodatkowo basen w niedzielę (7 dni w tygodniu).
2. Sprzątanie 1x dziennie (od godz.14.30) i interwencyjnie w razie potrzeby.
Wyjątek stanowią: basen i szatnie – sprzątanie co 2 godz. od godz.7.00 do 20.00 oraz toalety – sprzątanie 3 razy dziennie.
Przygotowanie płynu do dezynfekcji stóp w brodzikach basenowych (w szatni damskiej i męskiej).
3. Sprzątanie środkami i sprzętem (maszyną bezprzewodową) Wykonawcy.
Okresowa dezynfekcja: klamek, słuchawek telefonicznych oraz całej powierzchni basenu z dezynfekcją i odgrzybianiem - w okresie rozjazdów. Środki do dezynfekcji po stronie Zamawiającego.
3. Okresowe szorowanie fug, mycie i polerowanie posadzek (gres) i interwencyjnie w razie potrzeby.
5. Mycie okien co kwartał i interwencyjnie w razie potrzeby.

Ponadto:

1. Utrzymanie w ciągłej czystości: kaloryferów, parapetów, półek, przeszkleń, drzwi, otworów drzwiowych, szyb, luster, obrazów i gablot.
2. Utrzymanie w ciągłej czystości: koszy na śmieci, codzienne ich opróżnianie i wymiana worków.
3. Utrzymanie w ciągłej czystości wykładzin z tworzyw sztucznych, terakoty, wycieraczek i wykładzin podłogowych.
4. Utrzymanie w ciągłej czystości: balustrad, poręczy oraz podnośników dla osób niepełnosprawnych.
5. Utrzymanie w ciągłej czystości mebli tapicerowanych i stolarki meblowej, znajdujących się w ciągach ciągłej czystości okien w holach i korytarzach.
6. Utrzymanie w ciągłej czystości komunikacyjnych.
7. Utrzymanie w ciągłej czystości zieleni naturalnej i sztucznej.
8. Utrzymanie w lamp oświetleniowych wewnętrznych.
9. Utrzymanie w ciągłej czystości kratki wentylacyjnych.
10. Utrzymanie w ciągłej czystości kabiny kriokomory.

DZIAŁ ŻYWIENIA

1. Codziennie siedem dni w tygodniu od godz. 6⁰⁰ do 10⁰⁰ zmiatanie, mycie i polerowanie posadzek w Pijalni wód, Ogrodzie zimowym i Sali Kominkowej.
2. Codziennie siedem dni w tygodniu od godz. 6⁰⁰ do 10⁰⁰ sprzątanie Pijalni wód, Ogrodu zimowego, Sali kominkowej,(wycieranie blatów stolikowych, odkurzanie i wycieranie krzeseł, mycie parapetów, opróżnianie i wymiana worków z koszy, podlewanie kwiatów minimum raz w tygodniu lub w miarę potrzeb)
3. Szorowanie fug, mycie i polerowanie posadzek (kuchnia, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia socjalne, klatka schodowa) -co dwa miesiące.

4. Szorowanie fug, mycie i polerowanie posadzek w sali jadalnej, sali Solinka, Pijalnia wód ,Ogród zimowy, Sala Kominkowa – co dwa miesiące.
5. Mycie okien w kuchni, magazynach ,stołówce , sali Solinka mycie dwustronne szyb ,mycie ram ,okuć okiennych ,parapetów) co dwa miesiące.
6. Mycie okien i lusterek w Pijalni wód i ogrodzie zimowym, Sali spacerowej, łącznika pomiędzy Zimowym Ogrodem a Salą Spacerową (mycie dwustronne szyb ,mycie ram ,okuć okiennych ,parapetów),Ogród zimowy -ściany ze szkła, szklany dach co dwa miesiące
7. Mycie okien w Restauracji Solinka (mycie dwustronne szyb, ram ,okuć okiennych ,parapetów)- co dwa miesiące .
8. Utrzymanie w czystości lamp i konstrukcji metalowej w Pijalni Wód i korytarzu przed Pijalnią wód oraz w Sali Spacerowej co trzy miesiące 80 szt. lamp oraz konstrukcja metalowa na której są zawieszane.
9. Mycie siatek okiennych (przy każdym myciu okien) co dwa miesiące.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć osoby wskazane do realizacji przedmiotu umowy w jednakową, estetyczną odzież roboczą, obuwie , identyfikatory.
4. Środki czystości używane przez Zamawiającego do realizacji niniejszego zamówienia muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia tych atestów i certyfikatów w siedzibie Zamawiającego.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, określone w niniejszej umowie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu listy pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) tj. osób uprawnionych do świadczenia przedmiotu umowy w siedzibie Sanatorium wraz klauzulą informacyjną RODO (zał. nr 2 do umowy).
7. Usługa będzie realizowana przez wykonawcę osobiście lub przez osoby wskazane przez wykonawcę lub/i podwykonawcę, wymienione w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.
8. Niezatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o której mowa w § 12 umowy.
9. Zmiana pracownika będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Wykonawcy w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi,
 - 2) na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
10. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika wraz z podaniem przyczyny, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego kandydatury innej osoby, spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11 Zmiana pracownika dokonana zgodnie z ust. 10 skutkuje zmianą załącznika nr 1 do umowy i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.
12. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i równoważnych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.

2.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokonanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formy: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń.

VII. Wymagania dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykáže, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez, likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn zm.).

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Jeżeli wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innego podmiotu – w zakresie wiedzy i doświadczenia, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest, aby zobowiązanie określało w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: www.przytezni.pl/ BIP zakładka zamówienia publiczne**, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ - oświadczenie załącznik nr 3 do SIWZ

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2,

- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3,
- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do siwz.

Uwaga

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Przekazanie w/w oświadczenia przez Wykonawcę następuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj.
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) Kserokopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
 - e) Kserokopia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
 - f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Inne dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) Oświadczenie dot. podwykonawstwa – załącznik nr 6 do SIWZ,
- d) Oferta cenowa – załącznik nr 7 do SIWZ,
- e) Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 8 do SIWZ,
- f) Oświadczenie dot. zatrudnienia – załącznik nr 9 do SIWZ,
- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/- jeżeli dotyczy.

h) Dowód wpłaty wadium.

i) Wykaz zatrudnionych osób zał. nr 1 do umowy (składa się najpóźniej w dniu podpisania umowy),

j) Klauzula RODO - zał. nr 2 do umowy ((składa się najpóźniej w dniu podpisania umowy).

Wymagania dla składanych dokumentów

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.
5. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Zamawiający wezwie wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający może także , w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów , o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na usługi świadczone w ramach niniejszej umowy, przy czym zmianie ulegnie tylko i wyłącznie wynagrodzenie jednostkowe brutto, wynagrodzenie jednostkowe netto pozostaje bez zmian. Nowa stawka (stawki) podatku

VAT będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie stosownych przepisów prawa. Zmiana umowy w powyższym zakresie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Maksymalna wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania Umowy może ulec zmianie w zakresie proporcjonalnym do ewentualnego wprowadzenia i/lub zmiany stawki podatku VAT, jeśli będzie miała miejsce w czasie obowiązywania Umowy,

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu umowy,
 - e) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych.
2. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a) i b), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień Umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
 4. Wyklucza się takie zmiany Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenia zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres uppełnomocnienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

- 1) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, jak również, pisemnie będą przekazywane oświadczenia i dokumenty.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem pod numer 52 358 13 05 lub drogą elektroniczną na adres ilona.dabrowska@przytezni.pl, z zastrzeżeniem pkt 3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 52 358 13 05 lub na adres e-mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl
- 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4 Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 7) Osoby upoważnione do porozumiewania się z Oferentami:
 - Beata Kulawiak (Kierownik Działu Pielęgnacyjno – Współpracującego) nr tel. 52 358 13 29,
 - Anna Zielińska (Kierownik Zakładu Przyrodoleczniczego) nr tel. 52 358 13 14,
 - Beata Czachorowska (Kierownik Działu Żywienia) nr tel. 52 358 13 40,
 - Ilona Dąbrowska tel. 52 358 13 39 – procedura przetargowa

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak potwierdzenia poczytuje się jako domniemanie odczytania wiadomości.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **3 000,00 zł /słownie: trzy tysiące złotych 00/100/.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium przelewem oznacza obecność wymaganej kwoty wadium na koncie Zamawiającego do dnia i godziny upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240/.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:
Sanatorium Uzdrowskie „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław
Bank Spółdzielczy
40 8149 0000 2001 0002 2419 0001
z zaznaczeniem: Wadium przetargowe:
„Świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku pomieszczeń w Sanatorium Uzdrowskim „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”

Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w następującej kolejności:

- a) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2,
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3,
 - d) Wzór umowy – załącznik nr 5 do siwz,
 - e) Kserokopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
 - f) Kserokopia certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
 - g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - i) Oświadczenie dot. podwykonawstwa – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - j) Oferta cenowa – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - k) Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 8 do SIWZ
 - l) Oświadczenie dot. zatrudnienia – załącznik nr 9 do SIWZ,
 - m) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/- jeżeli dotyczy.
 - n) Dowód wpłaty wadium.
- Wykaz zatrudnionych osób zał. nr 1 do umowy (składa się najpóźniej w dniu podpisania umowy),
 - Klauzula RODO - zał. nr 2 do umowy ((składa się najpóźniej w dniu podpisania umowy).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do siwz.

Przekazanie w/w oświadczenia przez Wykonawcę następuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj.

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką..
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami. Oferta musi być sporządzona na oryginalnych drukach zamawiającego bez jakichkolwiek modyfikacji.
5. Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę oferent może przesnurować, a końce trwale zabezpieczyć, zeszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane(lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.

XVI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej www.przytezni.pl na, której udostępniony jest SIWZ.
3. Zmiana treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 12a. oraz 38 ustawy Pzp.

XVII. Unieważnienie postępowania przetargowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Dziale Spraw Pracowniczych i Przygotowania Umów z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

28 listopada 2018r. do godz. 09.00

Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- nazwa i adres Zamawiającego,
- nazwa adres oferenta,

napis:

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku pomieszczeń w Sanatorium Uzdrowskim „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”**

„nie otwierać przed 28 listopada 2018r. godz. 09.30 ”

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2018r. o godz. 09.30 w siedzibie Zamawiającego**
Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – art. 86 ust. 4 Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.przytezni.pl/> - zakładka: zamówienia publiczne;

Informację dotyczącą:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. Terminy związania ofertą.

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 60 %

najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 60

wartość badanej oferty

Termin płatności faktury – 40 %

Termin płatności do wyboru tj.

- a) 14 dni, b) 21 dni, c) 30 dni

termin płatności faktury badanej oferty (liczba dni)

----- x 40

najdłuższy termin płatności faktury (liczba dni)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania. Zawiadomienie to zostanie przesłane:

- pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie

Wykonawcy lub

- faksem na numer wskazany w ofercie Wykonawcy.

Jeżeli próba przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną lub faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail lub numer faksu Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym wykonawcy.

2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

XXIII. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej ofert oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawi w ofercie:

- Oczywiste omyłki pisarskie.
- Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIV. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia i zakresu będącego przedmiotem Umowy podwykonawcom w zakresie, nazwa podwykonawcy...../

2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie określonym w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektów jej późniejszych zmian.
3. Umowa z podwykonawcami powinna zawierać co najmniej:
 - a) zakres powierzonych podwykonawcy części zamówienia,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie przez podwykonawcę umowy zawartej z Wykonawcą,
 - c) termin wykonania zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może przekraczać terminu wykonania ustalonego w niniejszej Umowie,
 - d) zobowiązanie podwykonawcy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, określone w niniejszej umowie, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
 - e) zmiana postanowień umowy o podwykonawstwo wymaga zgody Zamawiającego oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 2 lub jej zmian, ma prawo zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w ust. 3 lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego jemu projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Postanowienie to ma również zastosowanie do zmiany ww. umowy.
7. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a także do zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii tej umowy lub jej zmian, uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje umowę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
9. Postanowienia ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio do zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami oraz ich zmian. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu także zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz na ich zmianę, o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany, który został przedłożony Zamawiającemu.
10. Postanowienia, o którym mowa w ust. 1-9, nie dotyczą umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

XXV. Klauzula informacyjna /RODO/

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sanatorium Uzdrawiskowe "Przy Tężni" im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Przy Stawku 12, 88-100 Inowrocław.
- wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@przytezni.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku pomieszczeń w Sanatorium Uzdrawiskowym „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich pozyskania w związku z upływem okresu przedawnienia roszczeń (art. 422¹, § 1 Kodeksu Cywilnego).
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - zał. 8.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji.

1. Formularz ofertowy.- zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3 i 4
3. Wzór umowy – zał. nr 5
4. Podwykonawcy – zał. nr 6
5. Oferta cenowa - zał. nr 7
6. Tajemnica przedsiębiorstwa – zał. nr 8
7. Oświadczenie – zał. nr 9
8. Wykaz osób zał. nr 1 do umowy,
9. Klauzula RODO – zał. nr 2 do umowy

Inowrocław dnia 19 listopada 2018r.

Podpisy członków Zakładowej Komisji Przetargowej

1. Ł. Jurczuk
- 2.M. Sawicki
3. I. Dąbrowska
4. B. Czachorowska
5. A. Zielińska
- 6.B. Kulawiak
- 7.B. Borowiak

Sporządziła:
Ilona Dąbrowska

Zatwierdzam: