

**Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu
s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88 -100 Inowrocław
woj. kujawsko - pomorskie
e — mail: bok@przytezni.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług pralniczych ”

Numer postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-6-2019

Wspólny słownik zamówień publicznych

CPV: 50830000 – 2 , 98310000 – 9 , 98315000 – 4 , 98311000 – 6

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sanatorium Uzdrowskowie „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzysińskiego

w Inowrocławiu s.p.z.o.z.

ul. Przy Stawku 12

88 -100 Inowrocław woj. kujawsko - pomorskie

NIP: 556 – 22 – 46 – 200 REGON 010625117

tel. (0 - 52) 358 – 13 – 00 /centrala/

(0 - 52) 358 – 13 – 01

fax. (0 - 52) 358 – 13 – 03

e — mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl

tel. (0-52) 358 – 13 – 39

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm/.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- a) publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa – www.przytezni.pl /zakładka Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne/ Usługi/,
- c) tablica ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Świadczenie usług pralniczych” na rzecz zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
2. Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w stosunku do oddanych do prania rzeczy: dezynfekcję, pranie chemiczne, pranie przy użyciu odpowiednich środków piorących, płukanie, suszenie, krochmalenie /bielizna pościelowa, odzież medyczna, obrusy i serwetki/, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację, segregację oraz pakowanie rzeczy wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Wymagane jest stosowanie technologii gwarantujących wysoką jakość usługi zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia, zapewniających pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych. Również pomieszczenia, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi odpowiednich przepisów sanitarno – epidemiologicznych dla tego typu działalności. Środki używane przy realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty. Ponadto wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń od Wykonawcy w przypadku szkód na osobach (pacjenci/kuracjusze, pracownicy Zamawiającego przebywający w Sanatorium/ powstałych w związku ze świadczeniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. Warunki odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego przez wyłonionego wykonawcę zamówienia:
 - a) Odbiór przez Zamawiającego brudnych rzeczy do prania dokonywany będzie przez Wykonawcę trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałek, środę i piątek, z zastrzeżeniem, że brudne rzeczy z piątku będą zwrócone Zamawiającemu po wykonaniu usługi pralniczej w poniedziałek. Ponadto, w razie

wystąpienia nagłej potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnych rzeczy do prania w inne dni oraz do zwrotu tych rzeczy po wykonaniu usługi pralniczej w terminie uzgodnionym przy ich przekazaniu Wykonawcy. Jeżeli dzień odbioru brudnych rzeczy i zwrotu wypranych rzeczy wypada w święto to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te czynności w inny wyznaczony przez Zamawiającego dzień.

- b) Odbiór brudnych rzeczy dokonywany będzie przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w specjalnych workach dostarczanych przez Wykonawcę na własny koszt w ilości odpowiedniej do ilości rzeczy oddawanych do prania przez Zamawiającego.
- c) Każdorazowy odbiór brudnych rzeczy i zwrot wypranych rzeczy będzie potwierdzany przez osoby upoważnione zgodnie z umową, dokumentem przyjęcia ilościowego zawierającym: wykaz rodzaju i ilości asortymentu dot. brudnej i czystej bielizny i odzieży oraz pozostającego w pralni.
- d) Zwrot rzeczy po wykonaniu usługi pralniczej dokonywany będzie przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin licząc od momentu odbioru brudnych rzeczy od Zamawiającego.
- e) Odbiór i dostawa rzeczy, których dotyczy usługa pralnicza, odbywać się będzie w godz. 09.30 – 11.30 przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego od strony ul. Bocznej /w pierwszej kolejności SH, ZR, DR, DŻ/.
- f) Odbiór i dostawa rzeczy, których dotyczy usługa pralnicza, tj. wniesienie przez Wykonawcę rzeczy czystych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz zabranie przez Wykonawcę rzeczy brudnych z pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego będą odbywały się na koszt i środkiem transportu Wykonawcy zamówienia, przy czym środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
- g) Wyprane rzeczy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu w formie posegregowanej i zapakowanej asortymentowo w opakowania foliowe, firany wyprasowane bez zagnieceń, a w przypadku usług odzieży ochronnej w formie nadającej się do bezpośredniego używania. Segregacja asortymentu wg. działów: Dział Żywienia (DŻ), Zakład Rehabilitacji Leczniczej (ZR), Dział Higieny (SH - segment A, B, C, D, E), Dział Rozwoju (DR).
- h) Zamawiający prowadzi bieżące monitorowanie ilości i jakości wykonania usługi pralniczej, przeprowadzając przeglądy bieżące.
- i) Przeprowadzane przez Zamawiającego przeglądy bieżące dot. ilości i jakości wykonania usługi pralniczej będą podstawą do zgłoszenia ewentualnych roszczeń wobec Wykonawcy.
- j) Rodzaj rzeczy oddanych do prania i ich ilość nie mogą ulegać zmianie, co oznacza, że dana sztuka rzeczy oddanych do prania nie może być zamieniona przez Wykonawcę na inny asortyment.
- k) Za rzeczy zaginione w trakcie procesu prania lub transportu odpowiada Wykonawca.
- l) Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pralniczych w asortymencie i ilościach zaspokajających potrzeby Zamawiającego, których szczegółowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- m) Materiały do bieżącej reperacji /materiał na łąty, zamki błyskawiczne, guziki, nici/ zapewni wyloniony wykonawca zamówienia.
- n) Zachowanie pełnej ciągłości wykonywania usług:, jeżeli z winy wylonionego wykonawcy zamówienia nie będzie możliwa realizacja zamówienia, a zamawiający będzie zmuszony do realizacji przedmiotu zamówienia z wolnej ręki, powstałe różnice pokryje wyloniony wykonawca zamówienia związany z zamawiającym umową.
- o) Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w przedmiotowym postępowaniu do 15% wartości podstawowego zamówienia. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości towaru w stosunku do przewidywanych w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowego towaru, w ramach niniejszej Umowy, za które Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie. W przypadku zamówienia dodatkowej ilości towaru rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie.
- p) Zamawiający zastrzega, iż dokonanie zakupu przedmiotu Umowy w ramach „prawa opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja prawa opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak zamówień w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

- r) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zawiadomienie dotyczące uruchomienia „prawa opcji” w formie pisemnej.
- s) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.
- t) Ilości podane w załączniku do Umowy stanowią szacunkowe zużycie i mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości określonej w załączniku do Umowy nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
- u) Dostarczany w ramach prawa opcji przedmiot umowy musi być taki sam jak zaoferowany w zamówieniu podstawowym oraz w cenach jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w swojej ofercie.

7. Wymóg zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, a także podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na cały okres realizacji zamówienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności pracy związanych z następującymi czynnościami: dezynfekcja, pranie chemiczne, pranie przy użyciu odpowiednich środków piorących, płukanie, suszenie, krochmalenie /bielizna pościelowa, odzież medyczna, obrusy i serwetki/, maglowanie, prasowanie, bieżąca reperacja, segregacja oraz pakowanie, rzeczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, a także podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy, w zakresie spełniania przez nich wymogu, o którym mowa w ust. 1.
4. W ramach sprawowanych czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1, i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1,
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca, zobowiązani są na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
6. Za dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, mogą być uznane przez Zamawiającego w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności nie powinna zawierać adresów, nr PESEL pracowników,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, które wykonują w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za ostatni okres rozliczeniowy,

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności nie powinna zawierać adresów, nr PESEL pracowników.
7. Niezatrudnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego w terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o której mowa w § 11 umowy.
8. Zmiana pracownika będzie możliwa w następującej sytuacji:
- a) na żądanie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania przez niego przedmiotu umowy,
 - b) na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
9. Zmiana pracownika dokonywana będzie na podstawie pisma Zamawiającego, które zawierać będzie dane pracownika oraz przyczyny wystąpienia o dokonanie zmiany.
10. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudniania osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności jeżeli wykaże, że: posiada aktualne zaświadczenie / pozwolenie / opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego poświadczające spełnianie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania oraz przewozu pościeli, bielizny itp. Dla placówek służby zdrowia – wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Dokonanie oceny spełniania warunków odbędzie się według formy: spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń / dokumentów.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, może już na etapie składania ofert (wraz z ofertą) złożyć stosowną informację w tym zakresie (Oświadczenie – Załącznik nr 4 do SIWZ) – w takim przypadku wymóg złożenia w terminie 3 dni oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej dezaktualizuje się.

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców Wspólnie Ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.

4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – **załącznik nr 4**.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**,

3. Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
4. Aktualne zaświadczenie / pozwolenie / opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego poświadczające spełnianie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania oraz przewozu pościeli, bielizny itp. Dla placówek służby zdrowia – wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert,
5. Aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł,
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
7. Zaparafowany i uzupełniony wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 6 do SIWZ** – jeżeli dotyczy,
9. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – **załącznika nr 7 do SIWZ** - jeżeli dotyczy,
10. Oświadczenie dot. wymogu zatrudnienia **załącznik Nr 8 do SIWZ**,
11. Oferta cenowa – **załącznik nr 9 do SIWZ**
12. Dowód wniesienia wadium.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/- jeżeli dotyczy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenia winien złożyć każdy wykonawca – załącznik nr 2 i 3, 4.

Wymagania dla składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być napisana pismem komputerowym albo ręcznym - pismem czytelnym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę wskazana w pełnomocnictwie (pełnomocnictwo dołączone do oferty).
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
11. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być adresowane na adres: **Sanatorium Uzdrowskie „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z. ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław „Świadczenie usług pralniczych ” „nie otwierać przed 04 lipca 2019r. godz. 09.15”**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski..

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenia zamówienia

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 2.1. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
- 2.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców,

Każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia oddzielnie.

2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upewnocnienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy pzp.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

- 1) Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, jak również, pisemnie będą przekazywane oświadczenia i dokumenty.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem pod numer 52 358 13 05 lub drogą elektroniczną na adres ilona.dabrowska@przytezni.pl, z zastrzeżeniem pkt 3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.
- 4) W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 52 358 13 05 lub na adres e-mail: ilona.dabrowska@przytezni.pl
- 5) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 4 Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 6) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 7) Osoby upoważnione do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
 - Pani Agnieszka Bulman (Sekcja Higieny) nr tel. 52 358 13 38,
 - Pani Anna Zielińska (Zakładu Rehabilitacji Leczniczej) nr tel. 52 358 13 14,
 - Pani Beata Czachorowska (Dział Żywienia) nr tel. 52 358 13 40,
 - Pani Ilona Dąbrowska tel. 52 358 13 39 – procedura przetargowa.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **4 500,00 zł /słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100/.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:
Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni” im. dr Józefa Krzywińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.o. ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław
Bank Spółdzielczy 40 8149 0000 2001 0002 2419 0001
z zaznaczeniem: Wadium przetargowe „Świadczenie usług pralniczych ”
Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie odrzucona.

11. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Przygotowanie oferty – opis

1. **Ofertę należy złożyć w następującej kolejności:**
 - 1.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 1.3. Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie / pozwolenie / opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego poświadczające spełnianie wymagań koniecznych do świadczenia usług prania oraz przewozu pościeli, bielizny itp. Dla placówek służby zdrowia – wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.5. Aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł,
 - 1.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - 1.7. Zaparaflowany i uzupełniony wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
 - 1.8. Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik nr 6 do SIWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 1.9. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – **załącznika nr 7 do SIWZ** - jeżeli dotyczy,
 - 1.10. Oświadczenie dot. wymogu zatrudnienia **załącznik Nr 8 do SIWZ,**
 - 1.11. Oferta cenowa – **załącznik nr 9 do SIWZ**
 - 1.12. Dowód wniesienia wadium.
 - 1.13. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp /dotyczy również spółki cywilnej/- jeżeli dotyczy.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4. Ofertę należy przygotować na formularzach, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Każda zapisana strona oferty winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę oferent może przesnuować, a końce trwale zabezpieczyć, zeszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław**

**„Świadczenie usług pralniczych ”
„nie otwierać przed 04 lipca 2019r. godz. 09.15”**

13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Dziale Spraw Pracowniczych i Przygotowania Umów z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 lipca 2019r. do godz. 09.00**

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowane na Zamawiającego adres tj.

**Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław**

„Świadczenie usług pralniczych ”

„nie otwierać przed 04 lipca 2019r. godz. 09.15”

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 lipca 2019r. o godz. 09.15** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona w sposób jawny powołana komisja przetargowa. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.przytezni.pl/> - zakładka: zamówienia publiczne;

Informację dotyczącą:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1.1. Cena – 60 %

najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 60

wartość badanej oferty

1.2. Termin płatności faktury – 40 %

Termin płatności do wyboru tj.

- a) 7 dni, b) 14 dni, c) 30 dni

termin płatności faktury badanej oferty (liczba dni)

----- x 40

najdłuższy termin płatności faktury (liczba dni)

2. Koszt oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ta która uzyska największą liczbę punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w wszystkich kryteriów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania. Zawiadomienie to zostanie przesłane:
 - pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy
 - lub faksem na numer wskazany w ofercie Wykonawcy.Jeżeli próba przesłania zawiadomienia drogą elektroniczną lub faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail lub numer faksu Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym wykonawcy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto podanego w ofercie przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy 40 8149 0000 2001 0002 2419 0001

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT na świadczone w ramach niniejszej umowy usługi, przy czym zmianie ulegnie tylko i wyłącznie cena (ceny) jednostkowa brutto, cena (ceny) jednostkowa netto pozostanie bez zmian. Nowa stawka (stawki) podatku VAT będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie stosownych przepisów prawa. Maksymalna wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania Umowy może ulec zmianie w zakresie proporcjonalnym do ewentualnego wprowadzenia i/lub zmiany stawki podatku VAT, jeśli będzie miała miejsce w czasie obowiązywania Umowy,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu umowy,
 - e) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych.
3. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień Umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2.
4. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a) i b), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.
5. Wyklucza się takie zmiany Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

19. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ i ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej www.przytezni.pl na, której udostępniony jest SIWZ.
3. Zmiana treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały uregulowane w art. 12a. oraz 38 ustawy Pzp.

20. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia i zakresu będącego przedmiotem zamówienia podwykonawcom w zakresie, nazwa podwykonawcy...../.

21. Klauzula informacyjna /RODO/

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Sanatorium Uzdrowiskowe "Przy Tężni" im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Przy Stawku 12, 88-100 Inowrocław.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - udzielenia a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej również w celu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz
 - celach archiwalnych,na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz obowiązujących Administratora regulacji dotyczących archiwizacji;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie innych przepisów prawa zobowiązujących Administratora do ujawnienia informacji;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7. Nie przysługuje Pani/Panu: – prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO.
8. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej;
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22. Umowa Ramowa, Oferty częściowe / wariantowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie dopuszcza składania ofert częściowych / wariantowych.

23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu przetargowym

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

24. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - zał. 7.

25. Unieważnienie postępowania przetargowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki

1. Formularz ofertowy.- zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3 i 4
3. Wzór umowy – zał. nr 5
4. Podwykonawcy – zał. nr 6
5. Tajemnica przedsiębiorstwa – załącznik nr 7
6. Oświadczenie dot. zatrudnienia – załącznik nr 8
7. Oferta cenowa – załącznik nr 9

Inowrocław dnia 26 czerwca 2019r.

Zatwierdzam:

Podpisy członków zakładowej Komisji Przetargowej

1. Maciej Sawicki
2. Beata Czachorowska.....
3. Anna Zielińska
4. Aneta Banasiak.....
5. Ilona Dąbrowska
6. Bożena Borowiak.....
7. Karol Tabaczyński.....

Sporządziła: Ilona Dąbrowska