

Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr. Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu
s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88-100 Inowrocław
woj. kujawsko - pomorskie
e — mail: sekretariat@przytezni.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna dostawa środków czystości do

Sanatorium Uzdrawiskowego „Przy Tężni” w Inowrocławiu s.p.z.o.z.”

Numer postępowania nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP-4-2021
Wspólny słownik zamówień publicznych

CPV 33.63.16.00-8, 39831200-8, 39.83.00.00-9, 39.83.12.20-4, 39.80.00.00-0,
33760000-5, 18930000-7

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni” im. dr. Józefa Krzymińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88-100 Inowrocław woj. kujawsko - pomorskie
NIP: 556-22-46-200 REGON 010625117
tel. (0-52) 358-13-00 /centrała/
(0-52) 358-13-01,
(0-52) 358-13-39

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@przytezni.pl
liona.dabrowska@przytezni.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/przytezni>

2. Tryb udzielenia zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia

2.1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w treści SWZ „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

a) publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych
b) strona internetowa – www.przytezni.pl /załączka Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne; <https://portal.smartpzp.pl/przytezni>

2.3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.00 do 14.35 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy w odniesieniu do wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres: <https://portal.smartpzp.pl/przytezni> we wskazanym godzinach pracy Zamawiającego. Jakikolwiek inny zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Sukcesywną dostawę środków czystości do Sanatorium Uzdrawiskowego „Przy Tężni” w Inowrocławiu s.p.z.o.z.” w zakresie określonym w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 pakiety:

Pakiet nr 1 Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywnienia (załącznik nr 4 do SWZ)
Pakiet nr 2 Środki do dezynfekcji i czystości dla Zakładu Rehabilitacji Leczniczej (załącznik nr 5 do SWZ)
Pakiet nr 3 Środki chemiczne i dezynfekcyjne Sekcja Higieny (załącznik nr 6 do SWZ)

3. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi ilościami stanowią odpowiednio załączniki 4-6.

4. Wykonawca wskazując w ofercie cenowej nazwę oferowanego asortymentu zobowiązany jest dostarczać taki sam asortyment w trakcie realizacji zawartej umowy.

5. Wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Każde dostarczone opakowanie przedmiotu zamówienia powinno zawierać cyklicznie zawierającą następujące dane:

- 5.1. nazwę produktu,
- 5.2. termin ważności,
- 5.3. masę netto,
- 5.4. warunki przechowywania,
- 5.5. nazwę i adres producenta.

Zamawiający wymaga, aby termin ważności przedmiotu zamówienia wynosił min. 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

6. Warunki dodatkowe:

- 6.1. Dostawy sukcesywne w miarę potrzeb zamawiającego, na zamówienia telefoniczne z wyprzedzeniem 2 dni.
- 6.2. Dostawy do magazynu zamawiającego w godz. 7.00- 13.00, środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt.
- 6.3. Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie RP, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
- 6.4. Dostarczenie wraz z pierwszą dostawą kart charakterystyki dla każdego asortymentu produktów – dotyczy wszystkich pakietów.
- 6.5. Dotyczy wszystkich pakietów - do oferty należy dołączyć karty charakterystyk i ulotki produktowe, zgodnie z wytycznymi w załączniku 4.5 i 6 do SWZ.

6.6. Pakiet nr 1 Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywności:

Do oferty należy dołączyć karty charakterystyk i ulotki produktowe oferowanych środków oraz pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. Nr 175, poz. 1433 z późn. zm.) zgodnie z wytycznymi określonymi w ofercie cenowej.

6.7. Dotyczy wszystkich pakietów - Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań laboratoryjnych oferowanych środków na zgodność ze specyfikacją na koszt dostawcy, dwukrotnie w ciągu trwania umowy.

6.8. Pakiet nr 1 Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywności:

- Dla środków czystości określonych w poz. 6 i 17 Oferty, Dostawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zawarcia umowy nieodpłatnie dostarczy i zamontuje dwa urządzenia dozujące do przygotowywania rozтворów roboczych z kosztami ze stali nierdzewnej do zamontowania kamistrów na ścianie oraz min. 20 m węża, który powinien być zakończony pistoletem dozującym rozrywającym lub czystą wodę na powierzchni.
- Dla środka czystości określonego w poz. 3 Oferty, Dostawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zawarcia umowy nieodpłatnie dostarczy i zamontuje urządzenie dozujące chemię w ilości według wskazań Zamawiającego.
- Dla środków czystości określonych w poz. 11 i 12 Oferty, Dostawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zawarcia niniejszej umowy nieodpłatnie dostarczy i zamontuje dozowniki w ilości podanej przy tych środkach.

6.9. Pakiet nr 1 Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywności:

Oferowane produkty z poz. 1 do 10 oraz 17-19 nie mogą zawierać NTA oraz muszą być przeznaczone do obiektów zbiorowego żywienia, ponadto produkty poz. 1-10 i 17-19 muszą pochodzić od jednego producenta z jednej linii produkcyjnej, każda dostawa osobno.

6.10. Pakiet nr 1 Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywności:

- Dla środków czystości określonych w poz. 1, 2, 8, 10 i 18, Oferty Dostawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zawarcia umowy dostarczy i zamontuje nieodpłatnie dozowniki płynu myjącego i nabyliczającego do trzech zmywarek kapтурkowych oraz zmywarki tunnelowej, które posiada Zamawiający.
- Dostawca przynajmniej raz na kwartał przeprowadzi bezpłatny przegląd okresowy urządzeń dozujących dostarczonych i zamontowanych przez niego nieodpłatnie, który zostanie potwierdzony kartą serwisową.

6.11. Pakiet nr 3 Środki chemiczne i dezynfekcyjne Sekcja Higieny:

- Dostawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zawarcia umowy dla produktów określonych w ofercie cenowej nieodpłatnie dostarczy i zamontuje centralny system dozowania w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
- Dostarczanie produkty dla pozycji 15, 22 i 49 muszą pochodzić od jednego producenta z jednej linii produktowej.

6.12. Pakiet nr 2 Środki do dezynfekcji i czystości dla Zakładu Rehabilitacji Leczniczej:

Dostawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zawarcia umowy dla produktów określonych w ofercie cenowej nieodpłatnie dostarczy i zamontuje dozowniki do dezynfekcji medycznej w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

6.13. Pakiet nr 1 Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywności:

Dostawca przynajmniej raz na kwartał przeprowadzi bezpłatny przegląd okresowy urządzeń dozujących dostarczonych i zamontowanych przez niego nieodpłatnie, potwierdzony kartą serwisową.

6.1. Dotyczy wszystkich pakietów:

Dostawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do pełnego, bezpłatnego przeszkolenia personelu Zamawiającego z zasad postępowania z preparatami chemicznymi, zwłaszcza niebezpiecznymi oraz praktycznej umiejętności utrzymania czystości przy wykorzystaniu środków chemicznych i dozowników z oferty Dostawcy (szkolenie potwierdzone kartą szkolenia).

6.15. Dotyczy wszystkich pakietów - Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie wszystkie niezbędne instrukcje stanowiskowe i higieniczne do zapropomowanych środków.

6.16. Pakiet nr 2 Środki do dezynfekcji i czystości dla Zakładu Rehabilitacji Leczniczej:

Do oferty należy dołączyć pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, atesty PZH, deklaracje zgodności, zgłoszenie do CPNP (zgodnie z wytycznymi w załączniku nr 5 do SWZ).

7. Oferent gwarantuje Zamawiającemu, iż dostarczany przedmiot zamówienia będzie wolny od wad jakościowych.

8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości środków czystości w stosunku do określonej w podstawowym zakresie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. do zamówienia u Dostawcy dodatkowej ilości środków czystości oraz zwiększenia wartości umowy maksymalnie o 15 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1, z zastosowaniem cen podanych w ofercie Dostawcy i w zawartej umowie.

9. Zamawiający zastrzega, iż dokonanie zakupu środków czystości w ramach „prawa opcji” jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem. Realizacja prawa opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak zamówień w ramach „prawa opcji” nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Dostawcy w stosunku do Zamawiającego.
10. Zamawiający przekazuje Dostawcy zawiadomienie dotyczące uruchomienia „prawa opcji” w formie pisemnej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany umowy.
12. Środki czystości dostarczane w ramach prawa opcji muszą być takie same jak objęte zakresem podstawowym oraz w cenach jednostkowych określonych przez Dostawcę w swojej ofercie.
13. Ilości środków czystości podane w załączniku do Umowy stanowią szacunkowe zużycie i mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości określonej w załączniku do Umowy, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Dostawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub kilka części zamówienia. Każdemu z Dostawców przysługują możliwości złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny asortyment danej części. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, na którą została złożona.
15. Uwaga! W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia nazw towarowych, znaków firmowych, nazw producentów artykułów, patentów lub pochodzenia asortymentu określonego w ofercie cenowej załączony do SIWZ należy uznać, że Zamawiający wskazuje typ, rodzaj, klasę a także jakość gatunkową. Zaofertowane przez Dostawcę asortymenty winny posiadać właściwości, cechy i parametry nie gorsze niż te, które występują pod nazwą własną i wskazują na produkcję, muszą być gatunkowo porównywalne czyli równoważne. Zamawiający za równoważne rozumie fakt, iż oferowany produkt posiada równą (taką samą) lub wyższą, w przypadku zaproponowania produktu równoważnego wymaga się, aby odpowiadał on pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołał się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu niniejszej SIWZ wraz z załącznikami wskazane zostały nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca składający ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek załączyć do oferty właściwe dokumenty (tj. dowody zawierające szczegółowy opis oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, karty charakterystyki, atesty dopuszczenia do stosowania) potwierdzające, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych, zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w SWZ.

16. Faktury dostarczane będą według wyboru Dostawcy:

- a) w formie usztykowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, b) do siedziby Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Pakiet nr 1

Środki do dezynfekcji i czystości dla Działu Żywienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Pakiet nr 2

Pakiet nr 2 Środki do dezynfekcji i czystości dla Zakładu Rehabilitacji Leczniczej: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Pakiet nr 3

Środki chemiczne i dezynfekcyjne Sekcja Higieny 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy o kolejne 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania całości wartości przedmiotu umowy. Przedłużenie umowy nastąpi przy zastosowaniu zasad i wysokości wynagrodzenia określonego w treści niniejszej umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 2 do SWZ.

b) **uprawnieni do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 2 do SWZ.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 2 do SWZ.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 2 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., Art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.

– w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywni zarządca likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 do SWZ.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Oferta cenowa na poszczególne pakiety – załącznik nr 4, 5, i 6 do SWZ.
4. Odpowiednie pełnomocnictwa:

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;

b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby uwięzienie postępowania.

Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

1. **Przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj.
 - Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie RP, które Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Dostarczenie wraz z pierwszą dostawą kart charakterystyki dla każdego asortymentu.
 - Pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych – zgodnie z wytycznymi w załącznikach 4,5 i 6 do SWZ/.
 - Karty Charakterystyki substancji niezbędnej zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami – zgodnie z wytycznymi w załącznikach 4,5 i 6 do SWZ.
 - a) Atesty PZH, deklaracje zgodności, zgłoszenie do CPNP, ulotki produktowe – zgodnie z wytycznymi w załącznikach 4,5 i 6 do SWZ

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia braku w ofercie żądanych dokumentów, analogicznie do dyspozycji art. 107 ust 2 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiasł dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga:

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 Lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ.

- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga: Nie dotyczy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /spółka cywilna, konsorcja/

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególne wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków określonych w tabeli powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty lub odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia-nie spełnia

8. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - jeżeli dotyczy

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane. (dotyczy usług i robót budowlanych).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno zawierać informacje wymagane zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

3. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartzpz.pl/przylaczeni>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wczuwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Wewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentycacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
 - b) Oprogramowanie wbudowane w SmartZPZ
 - zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługują prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach dotyczących korzystania z Systemu, Regulaminie korzystania z usług Systemu
13. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ilona.dabrowska@przylaczeni.pl (nie dotyczy składania ofert).
14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP-4-2021**

17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .cml, .msg

19. -Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

20. -Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

21. -Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujący się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

22. Osoba wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

- Pani Beata Czachorowska tel. 52 358 13 40 Pakiet nr 1
- Pani Agnieszka Bulhan tel. 52 358 13 38 Pakiet nr 3
- Pani Anna Zielińska tel. 52 358 13 14 Pakiet nr 2
- Pani Ilona Dąbrowska: w sprawach procedury przetargowej tel. (052) 3581339.

23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należącego przygotowania i złożenia ofert.

25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 13.07.2021r. i kończy 11.08.2021r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Dostawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty i forma składania dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę *in danej części zamówienia*.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest zalogować w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysłać ofertę zawierającą czynność złożenia elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisaniami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XADES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XADES.

12. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferta cenowa na poszczególne pakiety – załącznik nr 4, 5, i 6 do SWZ.
4. Odpowiednie pełnomocnictwa:
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;

Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

2. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj.
 - Oświadczenie, że oferowany asortyment posiada świadectwa dopuszczenia do obrotu na terenie RP, które Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Dostarczenie wraz z pierwszą dostawą kart charakterystyki dla każdego asortymentu.
 - Pozwolenie ministra właściwego do spraw zdrowia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych – Karty Charakterystyki substancji niezbędnej zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami – zgodnie z wytycznymi w załącznikach 4,5 i 6 do SWZ/.
 - Karty Charakterystyki substancji niezbędnej zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami – Atesty PZH, deklaracje zgodności, zgłoszenie do CPNP, ulotki produktowe – zgodnie z wytycznymi w załącznikach 4,5 i 6 do SWZ

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia braku w ofercie zamawiającego dokumentów, analogicznie do dyspozycji art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnionego podmiotu inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnionego podmiotu jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

16.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

16.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

16.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16, może dokonać również notariusz.

18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawięcia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem możliwości ich odciążenia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie nowej oferty – z uwagi na zasyfowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zgłasza się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 13.07.2021 r. do godziny 10:00.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2021 r. o godzinie 10:15.

4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych dwóch Użytkowników Wewnętrznych. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Otwarcie ofert jest niejawne.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowiąć będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonaniu przedmiotu zamówienia publicznego na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą należny podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Ponadto przez cenę rozumie się także wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. wartość przedmiotu zamówienia i jego dostawy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, transport i ubezpieczenie do czasu przekazania Zamawiającemu, rozładunek i transport wewnętrzny u Zamawiającego, koszty wykonania i pakowania czekolad w kartoniki według specyfikacji określonej w Opisie przedmiotu zamówienia oraz koszty opakowań zbiorczych).
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę całkowitą netto.
4. Sposób obliczania ceny oferty: w ofercie cenowej dla danego pakietu należy podać:
 - Cenę jednostkową netto i brutto za 1 szt., kg, l przedmiotu zamówienia oraz % stawkę podatku.
 - Cenę oferty brutto stanowi suma cen brutto otrzymana z przemnożenia ceny jednostkowej netto przez zamówioną ilość przedmiotu zamówienia, powiększona o kwotę podatku od towaru i usług.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (podzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 60 %

najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert

----- x 60
wartość badanej oferty

Termin płatności faktury – 40 %

Termin płatności do wyboru tj.

- a) 7 dni,
- b) 14 dni,
- c) 30 dni

termin płatności faktury badanej oferty (liczba dni)

----- x 40
najdłuższy termin płatności faktury (liczba dni)

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” i „termin płatności faktury” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz proponowany termin płatności. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Każdy pakiet będzie oceniany osobno

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (objmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rekwizyt), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego – Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Zakres Dostawy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) zmiana stawki podatku VAT na środki czystości dostarczane na podstawie niniejszej Umowy, przy czym zmianie ulegnie tylko i wyłącznie cena (ceny) jednostkowa brutto, cena (ceny) jednostkowa netto

pozostanie bez zmian. Nowa stawka (stawki) podatku VAT będzie obowiązywać strony wraz z wejściem w życie stosownych przepisów prawa. Maksymalna wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania Umowy może w takiej sytuacji ulec zmianie jedynie w zakresie proporcjonalnym do ewentualnych zmian stawki podatku VAT.

b) zmiąna powsechnie obowiążujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

c) wystąpienie siły wyższej, zgodnie z postanowieniami § 11, w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron,

d) wzrostu lub obniżenia cen spowodowanych wystąpienia /ustanieniem siły wyższej,

e) dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy o kolejne 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania całości wartości przedmiotu umowy. Przedłużenie umowy nastąpi przy zastosowaniu zasad i wysokości wyznaczenia określonego w treści niniejszej umowy.

f) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy ze względu na wstrzymanie, zakończenie produkcji / wycofanie z obrotu środków czystości wskazanych w ofercie Dostawcy,

g) konieczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu Umowy,

h) zmiany nazwy, siedziby Stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych.

3. W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), b), c) i d), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Przy czym w przypadku jeżeli po ustaniu siły wyższej ceny rynkowe środków czystości ulegną obniżeniu w stosunku do cen ustalonych wskutek zaistnienia siły wyższej, strony zawrą aneks do Umowy w celu proporcjonalnego obniżenia cen środków czystości.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. f) Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisem zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie pisemne oświadczenie producenta potwierdzające wstrzymanie, zakończenie produkcji lub wycofania z produkcji środków czystości określonych w ofercie Dostawcy. W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki uzasadniające dokonanie zmiany Umowy w związku z zaistnieniem sytuacji, o której mowa wyżej, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę Umowy, z tym jednak, że zmienione środki czystości muszą być o nie gorszych parametrach niż określone w ofercie Dostawcy oraz za cenę nie wyższą niż określona w ofercie. 5. Wyklucza się takie zmiany Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

19. Informacje o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub negrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skarga wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skarga wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przysyłając jednocześnie jej odpis pracownikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Senatorem Uzdrowskie „Przy Tężni” im. dr. Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Przy Stawku 12, 88-100 Inowrocław.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych i mogą Państwo się z nim kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@drzyteznia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarcia umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczyaczy, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Prawo zamówień publicznych.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej; lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO.

22. Umowa Ramowa, Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Oferty równoważne

Zamawiający dopuszcza oferty równoważne

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu przetargowym

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

25. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

26. Unieważnienie postępowania przetargowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z art. 255 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3, 7

3. Oferta cenowa - zał. nr 4, 5, 6
4. Wzór umowy - załącznik nr 8

Innowroclaw dnia: 02 lipca 2021.

Podpisy członków Zakładowej Komisji Przetargowej

1. Maciej Sawicki
2. Aneta Banasiak
3. Beata Czachorowska
4. Ilona Dąbrowska
5. Anna Zielińska
6. Kamili Szczepaniak

Sporządziła:
Ilona Dąbrowska

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Adam Skowronski