

Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni”
im. dr. Józefa Krzyżmińskiego w Inowrocławiu
s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88-100 Inowrocław
woj. kujawsko - pomorskie
e — mail: sekretariat@przytezni.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług pralniczych ”

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP-5-2021
Wspólny słownik zamówień publicznych

CPV 50830000 – 2, 98310000 – 9, 98315000 – 4, 98311000 – 6

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni” im. dr. Józefa Krzyżmińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.z.
ul. Przy Stawku 12
88-100 Inowrocław woj. kujawsko - pomorskie
NIP: 556 – 22 – 46 – 200 REGON 010625117
tel. (0 - 52) 358 – 13 – 00 /centrala/
(0 - 52) 358 – 13 – 01 .
(0-52) 358 – 13 – 39

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@przytezni.pl
ilona.dabrowska@przytezni.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://portal.smartpzp.pl/przytezni>

2. Tryb udzielenia zamówienia , miejsce publikacji ogłoszenia

2.1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w treści SWZ „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych
- strona internetowa – www.przytezni.pl /zakładka Biuletyn Informacji Publicznej – Zamówienia Publiczne/, <https://portal.smartpzp.pl/przytezni>

2.3. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.00 do 14.35 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2.4. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający w całości odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiot zamówienia obejmuje „Świadczenie usług pralniczych” na rzecz zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
- Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pralniczych, obejmujących w stosunku do oddanych do prania rzeczy: dezynfekcję, pranie chemiczne, pranie przy użyciu odpowiednich środków piorących, usuwanie plam pochodzenia organicznego, płukanie, suszenie, krochmalenie /bielizna pościelowa, odzież medyczna, obrusy i serwetki/, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację, segregację oraz pakowanie, rzeczy wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej łącznie w umowie usługami pralniczymi.
- Wykonawca oświadcza, że usługa pralnicza (pranie) wykonywana będzie w pralniach przelotowych, a nie w tunelu pralniczym.
- Ilości podane w Załączniku nr 1 do Umowy stanowią szacunkowe zużycie i mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości określonej w załączniku do Umowy, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
- Wymagane jest stosowanie technologii gwarantujących wysoką jakość usługi zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia, zapewniających pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych. Również pomieszczenia, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia muszą spełniać wymogi odpowiednich przepisów sanitarno – epidemiologicznych dla tego typu działalności. Środki używane przy realizacji zamówienia muszą posiadać wymagane atesty i certyfikaty.

- Ponadto wykonawca zamówienia zobowiązany będzie do respektowania warunków prania określonych przez producenta odzieży.
6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń od Wykonawcy w przypadku szkód na osobach (pacjenci/kuracjusze, pracownicy Zamawiającego przebywający w Sanatorium/ powstałych w związku ze świadczeniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości usług pralniczych w stosunku do przewidzianej w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania w ramach niniejszej umowy z prawa opcji, tj. zamówienia dodatkowych usług pralniczych do wysokości 15% wartości podstawowego zamówienia, określonej w załączniku nr 1 do umowy będącej jej integralną częścią.
 - W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługujące będzie odrębne wynagrodzenie z usługi pralnicze wykonane w ramach tego prawa, które ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
 9. Usługi pralnicze wykonywane przez Wykonawcę w ramach prawa opcji muszą spełniać te same wymagania określone w niniejszej umowie, jak będące przedmiotem głównego świadczenia.
 10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest jego uprawnieniem, a nie zobowiązaniem, a realizacja prawa opcji nastąpi wyłącznie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie.
 11. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zawiadomienie o skorzystaniu z prawa opcji w formie pisemnej.
 12. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga zmiany Umowy.
 13. Warunki odbioru i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego przez wyłonionego wykonawcę zamówienia:
 - a) Odbiór przez Zamawiającego brudnych rzeczy do wykonania usługi pralniczej dokonywany będzie przez Wykonawcę trzy razy w tygodniu, tj. w poniedziałek, środek i piątek, z zastrzeżeniem, że brudne rzeczy z piątku będą zwracane Zamawiającemu po wykonaniu usługi pralniczej w poniedziałek.
 - b) Odbiór brudnych rzeczy do wykonania usługi pralniczej dokonywany będzie przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w specjalnych opakowaniach dostarczanych przez Wykonawcę na własny koszt w ilości odpowiedniej do ilości rzeczy oddawanych do wykonania usługi.
 - c) Każdorazowy odbiór brudnych rzeczy do wykonania usługi pralniczej oraz zwrot rzeczy po jej wykonaniu będzie potwierdzany przez osoby upoważnione zgodnie z umową, dokumentem przyjęcia ilościowego zawierającym: wykaz rodzaju i ilości asortymentu brudnego i czystego oraz pozostającego w pralni.
 - d) Zwrot rzeczy po wykonaniu usługi pralniczej dokonywany będzie przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin licząc od momentu odbioru brudnych rzeczy od Zamawiającego.
 - e) Odbiór i dostawa przez Wykonawcę rzeczy, których dotyczy usługa pralnicza, odbywać się będzie w godz. 09.00 – 11.00 w siedzibie Zamawiającego od strony ul. Bocznej /w pierwszej kolejności Działy SH, ZR, DR, DZ), na koszt i środkami transportu Wykonawcy, przy czym środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne w zakresie świadczenia usług pralniczych.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia rzeczy do zabrania z tych pomieszczeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz do zabrania z tych pomieszczeń rzeczy do wykonania usługi pralniczej.
 - g) Rzeczy co do których wykonana została usługa pralnicza Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie posregregowanej i zapakowanej asortymentowo w specjalne opakowania, przy czym firany powinny być wyprasowane bez zagnieceń, a odzież ochronna powinna znajdować się w formie nadającej się do bezpośredniego używania. Ponadto segregacja powinna być dokonana wg. działów: Dział Żywnienia (DZ), Zakład Rehabilitacji Leczniczej (ZR), Dział Higieny (SH - segment A, B, C, D, E, F), Dział Rozwoju (DR).
 - h) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o stwierdzonych ubytkach / brakach asortymentu w terminie 2 dni roboczych, od otrzymania rzeczy po wykonanej usłudze pralniczej. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu brakującego asortymentu w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
 - i) Zamawiający prowadzi bieżące monitorowanie ilości i jakości wykonania usługi pralniczej, przeprowadzając przeglądy bieżące.

j) Rodzaj rzeczy oddanych do wykonania usługi pralniczej oraz ich ilość nie mogą ulegać zmianie, co oznacza, że dana szafka rzeczy oddanych do wykonania usługi nie może być zamieniona przez Wykonawcę na inny asortyment.

k) Za rzeczy zaginione w trakcie procesu prania lub transportu odpowiada Wykonawca.

l) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić interwencyjne wykonanie usługi pralniczej, poza godzinami wskazanymi w umowie tj. z możliwością odbioru i dostawy rzeczy tego samego dnia w czasie do 4 godzin licząc od godziny zgłoszenia potrzeby wykonania usługi lub z możliwością odbioru i dostawy wykonanej usługi tego samego dnia powyżej 4 godzin licząc od godziny zgłoszenia, nie dłużej jednak niż 7 godzin.
(Według wyboru Wykonawcy)

UWAGA

Oferenci chcący przystąpić do postępowania przetargowego zobowiązani są do wykonania bezpłatnej usługi pralniczej wskazanego poniżej asortymentu, celem dokonania przez Zamawiającego oceny jakości wykonanej usługi pralniczej. Wykonawca w wyznaczonym terminie tj. 12.07.2021r. lub 13.07.2021r. w godz. od 09.00 do 10.00 zobowiązany jest do odbioru w Sekcji Higieny przygotowanej partii asortymentu.

Wyprany asortyment /wykonaną usługę pralniczą/ należy dostarczyć do Zamawiającego tj. do Sekcji Higieny najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godz. 08.00.

Wydanie asortymentu oraz jego przyjęcie /po wykonaniu usługi pralniczej/ następuje za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Zamawiającego tj. Panią Anetę Banasiak.

Tel. kontaktowy 530 010 159

Asortyment przekazany Oferentowi celem wykonania usługi prania:

1. Firany 1 szt.
2. Komplet pościeli 1 szt.
3. Ręcznik duży 1 szt.
4. Ręcznik mały 1 szt.
5. Szlafrok 1 szt.
6. Obrusy 2 szt. + serwety 2 szt.
7. Mata do ćwiczeń 1 szt.
8. Ścierka do naczyń 1 szt.
9. Fartuch BHP 1 szt.

Po wykonaniu usługi pralniczej asortyment dostarczony do Zamawiającego stanowi treść oferty służącej do oceny jakości, jego brak spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego

1. Zamawiający określa wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) - dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi – przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewidująca możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

- 3) poświadczoną z zgodnością z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
- 4) innych dokumentów, – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązków zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. f) Umowy.
5. Z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązków zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 1 lit. g) Umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności pracy związanych z następującymi czynnościami: dezynfekcja, pranie chemiczne, pranie przy użyciu odpowiednich środków piorących, usuwanie plam pochodzenia organicznego, płukanie, suszenie, krochmalenie /bielizna pościelowa, odzież medyczna, obrusy i serwetki/, maglowanie, prasowanie, bieżąca reperacja, segregacja oraz pakowanie, rzeczy.

8. Faktury dostarczane będą według wyboru Wykonawcy:

- a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, b) do siedziby Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy o kolejne 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania całości wartości przedmiotu umowy. Przedłużenie umowy nastąpi przy zastosowaniu zasad i wysokości wynagrodzenia określonego w treści zawartej umowy (w załączniku nr 1 do umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 2 do SWZ.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności jeżeli przedłoży aktualny dokument stwierdzający, że Oferent znajduje się pod stałym nadzorem Inspekcji Sanitarnej oraz brak nieprawidłowości w zakresie spełniania wymogów sanitarno-higienicznych i technicznych dotyczących pralni.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia – zał. nr 2 do SWZ.

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania przetargowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. Art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferta cenowa – zał. nr 4 do SWZ.
4. Odpowiednie pełnomocnictwa:
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby umiawnienie postępowania.

5. Dowód wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadialne zostało wniesione w formie niepieniężnej

6. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj.

- Oświadczenie Wykonawcy, że usługa pralnicza wykonywana (prana) będzie w pralniach przetłotowych a nie w tunelu pralniczym.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia-nie spełnia

8. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - jeżeli dotyczy

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane. (dotyczy usług i robót budowlanych).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno zawierać informacje wymagane zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

1. Przekazywanie oświadczeń, wniosków i innych pism:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie na adres Sanatorium Uzdrawiskowe „Przy Tężni” im. dr. Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu sp.z.o.o. ul. Przy Stawku 12 88 -100 Inowrocław lub
 - drogą elektroniczną na adres: sekretariat@przatezni.pl

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający w całości odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz Pełnomocnictwa, także składanych w toku postępowania.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany na numer środka komunikacji elektronicznej podany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia braku w ofercie żądanych dokumentów, analogicznie do dyspozycji art. 107 ust 2 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga:

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ.

- W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:

a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności jeżeli przedłoży aktualny dokument stwierdzający, że Oferent znajduje się pod stałym nadzorem Inspekcji Sanitarnej oraz brak nieprawidłowości w zakresie spełniania wymogów sanitarno-higienicznych i technicznych dotyczących pralni.

b) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej jeżeli posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł.

- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie /spółka cywilna, konsorcja/

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków określonych w tabeli powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty lub odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Ofertantami w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

- Pani Agnieszka Bulman nr tel. 52 358 13 38. Aneta Banasiak nr tel. 530 010 159 (Sekcja Higieny)
- Pani Anna Zielińska (Zakładu Rehabilitacji Leczniczej) nr tel. 52 358 13 14.
- Pani Beata Czachorowska (Dział Żywienia) nr tel. 52 358 13 40.
- Pani Ilona Dąbrowska tel. 52 358 13 39 – procedura przetargowa.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.900,00 zł**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: **Bank Spółdzielczy**

40 8149 0000 2001 0002 2419 0001 z zaznaczeniem: Wadium przetargowe:

„Świadczenie usług pralniczych”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. **Dowód wniesienia wadium w oryginalne należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej**

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsekkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków

dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **16.07.2021 r. i kończy 14.08.2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Dostawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty i forma składania dokumentów

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SWZ.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

7. Oferta powinna być napisana pisemem komputerowym albo ręcznym - pisemem czytelnym.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

11. Zaleca się, aby każda zawierająca jakikolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się, aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

12. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/ę uprawnioną/c do reprezentacji Wykonawcy.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”

16. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.

17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyjst. zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej niezniszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające oferty winny być adresowane na adres:

Sanatorium Uzdrowiskowe „Przy Teżni” im. dr. Józefa Krzymińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.o. ul. Przy Sławku 12 88 -100 Inowrocław z dopiskiem

„Świadczenie usług pralniczych”

„nie otwierać przed 16 lipca 2021r. godz. 08.30”

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oferta cenowa – zał. nr 4 do SWZ.
4. Odpowiednie pełnomocnictwa:
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowanych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty;
5. Dowód wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
6. Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj.

 - Oświadczenie Wykonawcy, że usługa pralnicza wykonywana (prana) będzie w pralniach przelotowych a nie w tunelu pralniczym.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Dziale Spraw Pracowniczych i Przygotowania Umów z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 lipca 2021r. do godz. 08.00.**

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowane na Zamawiającego adres tj.

Sanatorium Uzdrowiskowe „Przy Tężni” im. dr. Józefa Krzyżmińskiego
w Inowrocławiu s.p.z.o.o. ul. Przy Stawku 12 88 – 100 Inowrocław

„Świadczenie usług pralniczych”

„nie otwierać przed 16 lipca 2021r. godz. 08.30”

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym powyżej. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania kopert.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lipca 2021r. o godz. 08.30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona powołana komisja przetargowa. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert Bezpośrednio przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej <https://portal.smartcpzp.pl/przyczyni>. Informacja zawierająca dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

UWAGA

Oferenci chcący przystąpić do postępowania przetargowego zobowiązani są do wykonania bezpłatnej usługi pralniczej wskazanego poniżej asortymentu, celem dokonania przez Zamawiającego oceny jakości wykonywanej usługi pralniczej. Wykonawca w wyznaczonym terminie tj. 12.07.2021r. lub 13.07.2021r. w godz. od 09.00 do 10.00 zobowiązany jest do odbioru w Sekcji Higieny przygotowanej partii asortymentu.

Wyprany asortyment /wykonaną usługę pralniczą/ należy dostarczyć do Zamawiającego tj. do Sekcji Higieny najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godz. 08.00.

Wydanie asortymentu oraz jego przyjęcie /po wykonaniu usługi pralniczej/ następuje za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Zamawiającego tj. Panią Anetę Banasiak
Tel. kontaktowy 530 010 159

Asortyment przekazany Oferentowi celem wykonania usługi prania:

1. Firany 1 szt.
2. Komplet pościeli 1 szt.
3. Ręcznik duży 1 szt.
4. Ręcznik mały 1 szt.
5. Szlafrok 1 szt.
6. Obrusy 2 szt. + serwety 2 szt.
7. Mata do ćwiczeń 1 szt.
8. Ścierka do naczyn 1 szt.
9. Fartuch BHP 1 szt.

Po wykonaniu usługi pralniczej asortyment dostarczony do Zamawiającego stanowi treść oferty służącej do oceny jakości, jego brak spowoduje odrzucenie oferty.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ.
2. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą należyte podatki od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru/usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (m.in. wartość przedmiotu zamówienia i jego dostawy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, transport i ubezpieczenie do czasu przekazania Zamawiającemu, rozładunek i transport wewnętrzny u Zamawiającego, koszty pakowania itp.
3. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, należy podać cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę całkowitą netto.
4. Sposób obliczenia ceny oferty zgodnie z formularzem oferty cenowej.
5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walucie obcej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny oferty:

- I.1. **Cena – 40 %**
najniższa oferowana wartość spośród zakwalifikowanych ofert
----- x 40
wartość badanej oferty

I.2. **Jakość – 40 %**

Kryterium jakość – 40 %

Jakość przedmiotu zamówienia będzie oceniana w następujący sposób:

W kryterium „jakość” Zamawiający przyznał wagę 40 pkt. odpowiadającej 40% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakość” na mniejsze elementy nazwane „podkryteriami”. Jako „podkryteria” wskazane zostały cechy, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę punktów sumującą się do 40 punktów:

- a) zapach / nuta zapachowa/ – od 0 do 10 pkt.,
b) wygląd /między innymi: zmiana barwy, zmiana kształtu/ – od 0 do 10 pkt.,
c) dotyk /między innymi: stopień oceny twardości/ miękkości włókna/ – od 0 do 20 pkt.

liczba punktów przyznanych badanej ofercie
----- x 40

najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych ofert

I.3. **usługa interwencyjna** poza godzinami wskazanymi w umowie – 20 %

- a) z możliwością odbioru i dostawy wykonanej usługi tego samego dnia tj. do 4 godz. licząc od godz. zgłoszenia
Ocena punktowa – 20 pkt
b) z możliwością odbioru i dostawy wykonanej usługi tego samego dnia powyżej 4 godz. licząc od godz. zgłoszenia, nie dłużej jednak niż 7 godz.

Ocena punktowa – 0 pkt

2. Koszt oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli ta która uzyska największą liczbę punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu w wszystkich kryteriach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę, Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego – Załącznik nr 5 do SWZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „zabezpieczenie”) w wysokości **5% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **Bank Spółdzielczy 40 8149 0000 2001 0002 2419 0001**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach uregulowanych w ustawie Pzp.

18. Projektowane postanowienia umowy

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Zakres Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - zmiana stawki podatku VAT na środki czystości dostarczane na podstawie niniejszej Umowy, przy czym zmianie ulegnie tylko i wyłącznie cena (ceny) jednostkowa brutto, cena (ceny) jednostkowa netto pozostając bez zmian. Nowa stawka (stawki) podatku VAT będzie obowiązywać strony wraz z wejściem w życie stosownych przepisów prawa. Maksymalna wartość zamówienia brutto w całym okresie obowiązywania Umowy może w takiej sytuacji ulec zmianie jedynie w zakresie proporcjonalnym do ewentualnych zmian stawki podatku VAT,
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - wystąpienie siły wyższej, zgodnie z postanowieniami § 17 umowy, w takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy o czas w jakim siła wyższa uniemożliwiła wykonanie obowiązków Stron,
 - wzrostu lub obniżenia cen spowodowanych wystąpienia / ustaniem siły wyższej,
 - dopuszcza się możliwość przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy o kolejne 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania całości wartości przedmiotu umowy. Przedłużenie umowy nastąpi przy zastosowaniu zasad i wysokości wynagrodzenia określonego w treści niniejszej umowy,
 - koniczności zmiany osób przewidzianych do wzajemnego współdziałania, lub wykonywania przedmiotu umowy,
 - zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych.
- Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia na piśmie wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z przedstawieniem zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2.
- W razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a), b), i d), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem dat, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. e) i e) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisem zmiany i wynikających stąd konsekwencji. W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki uzasadniające dokonanie zmiany umowy w związku z zaistnieniem sytuacji, o której mowa wyżej, Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zmianę umowy, z tym jednak, że świadczona usługa płatnicza musi być wykonywana zgodnie z umową oraz za cenę nie wyższą niż określona w ofercie.
- Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

19. Informacje o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Odwolanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwolanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwolanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1),
- Odwolanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. Ochrona danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sanatorium Uzdrawiskowe "Przy Teźni" im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Przy Stawku 12, 88-100 Inowrocław.
 - Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych i mogą Państwo się z nim kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@przytezni.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz zawarcia umowy;
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzyje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO.

22. Umowa Ramowa, Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Oferty równoważne

Zamawiający dopuszcza oferty równoważne – nie dotyczy

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu przetargowym

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

25. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

26. Tajemnica przedsiębiorstwa

Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy wpisać w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SW/Z. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień Wykonawcy.

27. Unieważnienie postępowania przetargowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego zgodnie z art. 255 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy - zał. nr 2, 3, 6
3. Oferta cenowa – zał. nr 4.
4. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5

Innowroclaw dnia, 08 lipca 2021.

Podpisy członków Zakładowej Komisji Przetargowej

1. Maciej Sawicki
2. Agnieszka Bulman.....
3. Beata Czachorowska.....
4. Ilona Dąbrowska.....
5. Anna Zielińska.....
6. Aneta Banasiak.....

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Adam Skąpuroński

Sporządziła:
Ilona Dąbrowska