

## Klauzula informacyjna dla zatrudnionego pracownika

- I. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec pracownika, informujemy, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sanatorium Uzdrowskie "Przy Tężni" im. dr Józefa Krzywińskiego w Inowrocławiu s.p.z.o.z. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Przy Stawku 12, 88-100 Inowrocław.
  2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@przytezni.pl](mailto:iod@przytezni.pl).
  3. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r., dalej RODO, w celu realizacji umowy o pracę oraz wypełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów związanych z rolą pracodawcy.
  4. Wizerunek w ramach monitoringu wizyjnego (SMW - system monitoringu wizyjnego ) oraz ID ( identyfikator ) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Monitoring wizyjny obejmuje pomieszczenia i korytarze za wyjątkiem pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych a ponadto obejmuje otoczenie budynków. Dane z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż przez okres do 21 dni, chyba że Administrator poweźmie informację, że mogą być one dowodem w postępowaniu.
  5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, a jedynie organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
  6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji pracowniczej.
  8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
  10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.
  11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

II. Jeśli chodzi o Pani/Pana obowiązki zawodowe, z którymi związane jest przetwarzanie danych osobowych pozyskanych przez Pracodawcę, to zobowiązuję Panią/Pana do:

1. Zapoznania się z dokumentacją o ochronie danych osobowych oraz stosowania się do niej.
2. Stosowania wszelkich instrukcji oraz zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym nieudostępniania jakichkolwiek danych osobowych osobom trzecim bez zgody Pracodawcy, niewynoszenia żadnych nośników, dokumentów zawierających dane osobowe bez zgody Pracodawcy, itp.
3. Niezwłocznego informowania i zgłaszania Pracodawcy wszelkich incydentów związanych z naruszeniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.